附件

项目采购需求

本章中标注“★”号的条款为本次比选采购项目的实质性要求，比选申请人不满足的，将按照无效响应处理。

一、比选项目内容

本项目共1个包件，采购科技成果评价服务项目，预算金额19.8万元/年，一采三年。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **包件** | **标的名称** | **数量（项）** | **预算金额（万元/年）** | **备注** |
| 1 | 科技成果评价服务 | 1 | 19.8 | 一采三年 |

1. 技术、服务要求

（一）服务内容：针对采购人的成果评价项目组织专家，对我院科研成果工作质量、学术水平、实际应用和成熟程度等给予客观、具体、恰当的评价，形成评价综合结论，撰写和交付评价报告。

（二）服务要求：

1.评价方式

分为现场会议评价、通讯会议评价、远程会议评价三种评价方式；根据具体项目确定评价方式，以上三种评价方式不在同一项目交叉使用，且三种评价方式具有同等效力。

2.服务团队

（1）至少配置1名专业技术人员负责具体项目对接，根据项目需要及时沟通，提高对接效率，确保服务质量；积极解答相关法律法规和日常业务的咨询，根据采购人需要提供成果评价相关培训服务。

（2）确保有足够的专家资源供项目使用，专家背景可覆盖医院所有专业。为项目配置的评价专家应具有高级专业技术职称，在所属专业具有丰富的理论知识和实践经验，熟悉该领域国内外科技发展的状况（提供单独的承诺函，格式自拟）。

3.成果要求：在采购人提交单项成果评价申请资料后15个工作日内完成该单项成果的全部评价服务，并出具成果评价正式报告。

4.保密要求：供应商及评价专家应对被评价的科技成果及讨论内容严格保密，如泄露相关信息，应承担相应的法律责任，包括但不限于赔偿损失、接受行政处罚或追究其他法律后果。（提供单独的承诺函，格式自拟）

5.服务标准：评价工作需遵循《科技成果评估规范》（GB/T 44731—2024）。

★三、商务要求

1.服务期限：一采三年，每年采购人对中标人进行评价考核，中标人评价考核合格后，续签下一年合同。

2.报价：本项目预算19.8万元/年，一采三年；单项成果评价结算金额不超过1.8万元/项/次，单项成果每年评价次数根据采购人要求确定，一般情况下单项成果每年评价一次；每年结算金额不超过19.8万元，大写:壹拾玖万捌仟元整，达到该限额，该年采购合同自行终止。报价超过采购预算或最高限价，其比选申请文件按无效处理。

3.付款方式：每个单项成果评价合同签订后，甲方收到乙方开具的合法有效完整的完税发票及相关凭证资料后30个工作日内一次性支付100%该单项成果评价合同款。若乙方未按要求交付相关材料单据，甲方可延迟付款并不因此承担任何违约责任。

4.项目交付地点：成都市中西医结合医院。

5.验收要求：按照相关法律法规的要求进行履约验收，中标人提供的科技成果评价报告内容完整，包括所有专家评价意见，包含成果创新性、技术指标、应用价值等核心要素；评价结论需有明确的科学依据和数据分析支撑，报告格式符合采购人要求。

6.合同分包和转包

（1）本项目不允许合同分包。

（2）严禁中标人将本项目合同转包。中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。